

تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي (SEMCA)
Eureka Rd., Taylor, MI 48180 25363

سياسة الشكاوى والتظلمات

الخلفية: تعتمد العملية السليمة لحل الشكاوى المتعلقة بالبرامج التي تديرها إدارة العمل والفرص الاقتصادية لولاية ميشيغان - تنمية القوى العاملة (LEO - WD) والتي يحكمها أي مما يلي، على طبيعة الشكوى:

قانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA)
برنامج المساعدة المؤقتة للأسر المحتاجة (TANF)
برنامج المساعدة الغذائية والتوظيف والتدريب (FAE & T)
قانون التجارة (باستثناء طلبات إعادة البت)

تعريفات:

- A. **المستأنف:** الطرف الذي يرفع الاستئناف إلى إدارة تنمية القوى العاملة ووزارة العمل الأمريكية (USDOL).
- B. **الأيام:** يقصد بها الأيام التقويمية المتتالية بما في ذلك عطلات نهاية الأسبوع والعطلات الرسمية.
- C. **تاريخ التسليم:** أو الإيداع عند استخدامه في الجداول الزمنية، يقصد به تاريخ الاستلام من قبل الطرف المقصود.
- D. **الشكاوى غير الرسمية:** تتضمن عدم الرضا عن الخدمات المقدمة أو الطريقة التي قدمت بها الخدمات.
- E. **التظلم:** شكوى مكتوبة تقدم وفق هذه السياسة.
- F. **الجهة المحلية متلقية المنحة:** الجهة التي تصرف المنح المستلمة مباشرة من إدارة تنمية القوى العاملة لتنفيذ برنامج واحد أو عدة برامج.
- G. **الأطراف المعنية:** تشمل الجهات الممنوحة الثانوية والمتعاقدين من الباطن ومقدمي الخدمات والموظفين وشركاء الخدمات المتكاملة ومقدمي خدمات التدريب وأصحاب الأعمال المتضمنة تدريب أثناء العمل والأطراف الأخرى المعنية.
- H. **المشترك:** يقصد به الفرد الذي تقرر استحقاقه للمشاركة في الخدمات والذي يتلقى هذه الخدمات بموجب برنامج تغطيه هذه السياسة.
- I. **الشاكى:** مقدم الشكوى
- J. **المتظلم:** الطرف مقدم التظلم.
- K. **المدعى عليه:** الطرف الذي يرفع ضده التظلم أو الاستئناف.
- L. **مقدمو الخدمة:** المستلمون الفرعيون أو الجهات التي تصرف المنح المستلمة من الجهات متلقية منح إدارة تنمية القوى العاملة.

تنقسم الشكاوى إلى فئتين، الشكاوى غير الرسمية والتظلمات. الشكاوى غير الرسمية تتضمن عدم الرضا عن الخدمات المقدمة أو الطريقة التي قدمت بها الخدمات. تشمل التظلمات شكاوى البرنامج التي تتضمن التطبيق السليم لأي من القوانين المشار إليها أعلاه ولوائحها وسياساتها على مستوى الولاية.

I. الشروط العامة

- A. وضع تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي هذه السياسة وأتاحها للمشاركين والجهات الممنوحة الثانوية والمتعاقدين من الباطن ومقدمي الخدمات والموظفين وشركاء الخدمات المتكاملة ومقدمي خدمات التدريب والأطراف المعنية الأخرى بغرض وضع إجراءات لتسوية التظلمات المتعلقة بقانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA) وبرنامج المساعدة المؤقتة للأسر (TANF) وبرنامج المساعدة الغذائية والتوظيف والتدريب (FAE)

T &) وقانون التجارة (باستثناء طلبات إعادة البت) وبرامج GF/GP الممولة في ولاية ميشيغان والتي تديرها إدارة العمل والفرص الاقتصادية لولاية ميشيغان - تنمية القوى العاملة

يوقع جميع المشتركين والجهات الممنوحة الثانوية والمتعاقدين من الباطن ومقدمي الخدمات والموظفين وشركاء الخدمات المتكاملة ومقدمي خدمات التدريب والأطراف المعنية الأخرى على إقرار مؤرخ باستلامهم للاتفاقية لاتباع الإجراءات المنصوص عليها فيها. يجب الاحتفاظ بالإقرار للمراجعة في مركز الخدمات المتكاملة، ما لم يتم الاحتفاظ بها نيابة عن منطقة خدمات تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي بأكملها. تتضمن بعض التفاصيل ما يلي:

- يتلقى شركاء الخدمات المتكاملة نسخة كمرفق في مذكرة التفاهم الخاصة بهم
- سيضمن عقد مقدمي الخدمات هذه السياسة كمرفق
- سوف يتم إرفاق هذه السياسة بعقد أصحاب الأعمال المتضمنة تدريب أثناء العمل
- سيوقع المشاركون إقرارًا باستلام نسخة

B. بوجه عام، جميع الإجراءات المنصوص عليها في هذه السياسة متاحة للأشخاص ذوي الإعاقة الجسدية أو النفسية أو الإعاقات الأخرى، وفقاً لما يقتضيه القانون.

نشر تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي هذه السياسة الخاصة بالشكاوى والتظلمات في المناطق التي تقدم فيه خدمات الإدارة والبرامج وموجودة على الموقع الإلكتروني للتحالف

C. يطبق التحالف نظام مراقبة وتتبع لتوثيق التظلمات المستلمة والتصرف فيها. ويحتفظ التحالف بهذه السجلات لمدة ثلاث سنوات للمراجعة. تبدأ فترة الحفظ من تاريخ قبول إدارة تنمية القوى العاملة لتقرير الإغلاق النهائي للمنحة أو العقد. ويتم الاحتفاظ بالسجلات لأكثر من ثلاث سنوات في حالة رفع أي دعوى قضائية أو مراجعة، أو إذا تم رفع دعوى تتعلق بالمنحة أو باتفاقية تغطيتها السجلات. وفي هذه الحالات، يتم الاحتفاظ بالسجلات حتى يتم تسوية الدعوى أو التدقيق أو المطالبة.

D. بمقتضى المادة (29 CFR 38.9)، في حالة وجود عدد كبير أو نسبة كبيرة من الأفراد الضعاف في اللغة الإنجليزية، يتم إجراء الشكاوى والتظلم باللغات المطلوبة لتلبية الاحتياجات اللغوية للأفراد الضعاف في الإنجليزية والطالبيين لمعلومات بشأن إجراءات الشكاوى والتظلم. يحق للشاكي طلب وتلقي المساعدة اللغوية أثناء العملية وسيتم ترجمة جميع الإشعارات إلى لغات غير الإنجليزية عند الطلب والذموم.

II. الشروط العامة - الشكاوى غير الرسمية

A. سيتم تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي للمشاركين والأطراف المعنية الأخرى فرصة لحل الشكاوى ودياً قبل أن تتحول إلى تظلمات رسمية. ويجب على الشاكي أولاً محاولة التوصل إلى حل مع الشخص أو المنظمة التي يشتكي ضدها

B. يجب على الشاكي أولاً محاولة التوصل إلى حل مع المدير المناوب في البرنامج المُشكي ضده من خلال طلب التحدث مع مدير البرنامج. ويجب تشجيع العملاء على مناقشة مشاكلهم بشكل غير رسمي مع مدير البرنامج لمحاولة حلها ودياً. ويجب على مدير البرنامج بذل قصارى جهده لحل الشكاوى على الفور وإدراج الملاحظات الموضوعية للحالة التي تصف الشكاوى والحل أو الخطوات التالية.

C. في حالة عدم الوصول إلى حل، يمكن للشاكي الاتصال بجهة الخدمات الإدارية: في تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي (SEMCA) على الرقم:

734-229-3500

III. إجراءات التظلم:

إجراءات المُتظلم:

أ. تقديم التظلمات إلى تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي

1. تعرف التظلمات على أنها انتهاكات مزعومة تتعلق بقانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA) وبرنامج المساعدة المؤقتة للأسر (TANF) وبرنامج المساعدة الغذائية والتوظيف والتدريب (FAE & T) وقانون التجارة (باستثناء طلبات إعادة البت) وبرنامج ولاية ميشيغان التي تديرها إدارة تنمية القوى العاملة.
2. يجب تقديم التظلمات في غضون عام واحد من تاريخ الحدث الذي أدى إلى التظلم. يتم رفع التظلمات إلى:

• Kate Brady-Medley, SEMCA COO
25363 Eureka Road, Taylor, MI 48180
• Kate.bradymedley@semca.org

B. المعيار: المعيار:

يجب أن تكون جميع التظلمات مكتوبة وتحتوي على أقصى قدر ممكن من المعلومات التالية:

- a. اسم المتظلم بالكامل وعنوانه ورقم هاتفه (الطرف المتظلم)
- b. اسم المدعى عليه (م) بالكامل وعنوانه ورقم هاتفه
- c. مذكرة واضحة وموجزة بالوقائع على النحو المزعوم التي تشكل الانتهاك المزعوم بما في ذلك التواريخ. ينبغي تفصيل المشكلة الأساسية والأفعال والأحداث
- d. أحكام القانون أو اللائحة أو المنحة أو العقد أو غيرها من الاتفاقيات الأخرى بموجب القانون التي يُعتقد أنها انتهكت
- e. الحكم المطلوب.

إجراءات تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي في التعامل مع التظلمات

سيقوم تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي SEMCA بالتعامل مع التظلم بالطرق التالية:

1. **رفض التظلمات:** قد يرفض تحالف SEMCA التظلم إذا افتقر إلى الواجهة أو إذا تقرر أن المتظلم أخفق في سوق مشكلة جسيمة أو إذا تعذر الحكم بتعويض أو إذا لم يمثل المتظلم لهذه الإجراءات.

سيقوم تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي SEMCA بإبلاغ المتظلم كتابيًا بسبب (أسباب) رفض التظلم. وسيصدر الإشعار في أسرع وقت ممكن أو في غضون 60 يومًا تقويميًا من تاريخ تقديم التظلم وسيضمن فرصة الاستئناف لدى إدارة العمل والفرص الاقتصادية - تنمية القوى العاملة (LEO-WD)

2. **الحلول غير الرسمية:** يجب إعطاء الفرصة للحلول غير الرسمية. إذا تمت تسوية التظلم وديًا، فسيتم تقديم الحل كنتيجة مكتوبة في غضون 60 يومًا.

3: **جلسات الاستماع الرسمية:** بالنسبة للتظلمات المتعلقة بقانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA)، سيتم عقد جلسة استماع محلية في غضون 30 يومًا من تاريخ تقديم التظلم، وسيتم إصدار القرار في موعد لا يتجاوز 60 يومًا تقويميًا من تاريخ تقديم التظلم. لا يلزم عقد جلسة استماع إذا تم حل التظلم أو إذا قام المتظلم بسحب تظلمه.

(a) إشعار الاستماع: إذا كان من المقرر إجراء جلسة استماع، فسيقوم تحالف SEMCA بتقديم إشعار كتابي إلى الأطراف المعنية. على أن يتضمن الإشعار تاريخ ووقت ومكان جلسة الاستماع والخطوط العريضة للعملية لتقديم الأدلة، بما في ذلك الشهود. سيشير إشعار جلسة الاستماع إلى الشكاوى التي سيتم البت فيها. ويقدم الإشعار قبل 10 أيام تقويمية على الأقل من تاريخ الجلسة المحدد.

(b) إجراءات جلسة الاستماع: تتضمن إجراءات جلسة الاستماع العناصر التالية على الأقل:

- a. قاض جلسة الاستماع
- b. فرصة لكل طرف لتقديم الشهود والأدلة
- c. فرصة لكل طرف لطرح أسئلة على جميع الشهود الذين يدلون بشهاداتهم في جلسة الاستماع؛ و
- d. محضر جلسة الاستماع
- e. قائمة بجميع مستندات الأدلة التي تقدم في الجلسة.

للقاضي الإداري السلطة التقديرية في إعطاء الفرصة لتبادل معلومات الأدلة قبل جلسة الاستماع.

(c) قرار جلسة الاستماع: يصدر القاضي قرارًا كتابيًا، على أن يتضمن قراره المعلومات التالية:

- a. تاريخ ووقت ومكان جلسة الاستماع (إذا عقدت)؛
- b. اسم وعنوان المتظلم؛
- c. اسم وعنوان المدعى عليه؛
- d. أسماء وعناوين كافة الشهود الذين استدعاهم الطرفان؛
- e. معلومات كافية عن جميع الأدلة المقدمة؛
- f. ترديد التظلمات المرفوعة؛
- g. تحديد الوقائع؛
- h. تحليل الشكاوى وعلاقتها بالوقائع؛ و
- i. إصدار قرار بشأن كل مسألة و؛

ج. إصدار مذكرة بخصوص فرصة استئناف القرار أمام إدارة تنمية القوى العاملة WD.

مراجعة الولاية للقرارات المحلية: عملية الاستئناف لإدارة تنمية القوى العاملة WD

إذا لم يتم تلقي الرد على التظلم في غضون الوقت المحدد (خلال 60 يومًا من تقديم الشكوى)، أو إذا كان أي من الطرفين غير راضٍ عن القرار، فهناك فرصة للاستئناف أمام إدارة تنمية القوى العاملة WD.

1. يمكن استئناف قرار التظلم الصادر من تحالف SEMCA كتابيًا لدى إدارة تنمية القوى العاملة WD. يجب تقديم الاستئناف في موعد لا يتجاوز 10 أيام من استلام القرار المعارض في الخطوة الأولى، أو 10 أيام من تاريخ صدور القرار (أي 60 يومًا من تقديم التظلم) مع عدم إصداره.
2. ترسل جميع الاستئنافات على قرارات التظلم الصادرة على مستوى تحالف SEMCA عن طريق البريد المسجل بعلم الوصول إلى:

Workforce Development
Executive Office
Victor Office Building
201 N. Washington Square
Lansing, MI 48913

3. يجب أن تحتوي جميع الاستئنافات على أقصى قدر ممكن من المعلومات التالية:

- a. اسم المستأنف بالكامل وعنوانه ورقم هاتفه؛
- b. اسم المدعى عليه (م) بالكامل وعنوانه ورقم هاتفه؛
- c. مذكرة واضحة وموجزة بالوقائع على النحو المزعوم التي تشكل الانتهاك المزعوم بما في ذلك التواريخ؛
- d. أحكام القانون أو اللائحة أو المنحة أو العقد أو غيرها من الاتفاقيات الأخرى بموجب القانون التي يُعتقد أنها انتهكت؛
- e. الحكم المطلوب.

مستندات الأدلة: سيتم إخطار كلا الطرفين بضرورة إرسال جميع المعلومات والمستندات ذات الصلة التي قدمت في جلسة الاستماع المحلية والمتعلقة بهذا الاستئناف إلى عنوان إدارة العمل والفرص الاقتصادية - تنمية القوى العاملة (LEO - WD) المذكور أعلاه للمساعدة في الفصل في التظلم. يجب تقديم تلك المستندات إلى إدارة العمل والفرص الاقتصادية - تنمية القوى العاملة (LEO - WD) في غضون 15 يومًا من تقديم الاستئناف.

إجراءات إدارة العمل والفرص الاقتصادية - تنمية القوى العاملة (LEO - WD): بعد النظر في الاستئناف، ستتخذ إدارة العمل أحد الإجراءات التالية:

1. **رفض الاستئناف:** قد يتم رفض استئناف التظلم إذا تقرر أنه يفتقر إلى الوجاهة أو إذا أخفق المستأنف في سوق مشكلة جسيمة أو إذا تعذر الحكم بتعويض أو إذا لم يمتثل المستأنف للإجراءات المعمول بها

الموضحة في هذه السياسة (على سبيل المثال، شرط التقديم في خلال 10 أيام وغيره من الشروط). سيتم إبلاغ المستأنف كتابياً بأسباب رفض استئنافه في أقرب وقت ممكن أو في غضون 60 يوماً من تاريخ تقديم الاستئناف.

2. **جلسة الاستماع:** يتم توفير فرصة لجلسة استماع لاستئناف قرار متعلق بقانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA) صادر من تحالف SEMCA. إلا أنه لن تعقد جلسة الاستماع في ظروف معينة، مثل أ) رفض الاستئناف أو ب) إذا وافقت الأطراف على التنازل عن جلسة الاستماع أو ج) إذا قام المستأنف بسحب الاستئناف أما إذا كان من المقرر عقد جلسة استماع فسيتم إجراؤها في غضون 30 يوماً من تقديم الاستئناف. لا يلزم عقد جلسة استماع للاستئناف على قرار محلي غير متعلق بقانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA).

إشعار جلسة الاستماع: إذا تقرر عقد جلسة استماع في الاستئناف، فسيتم إشعار المستأنف والمدعى عليه كتابياً بتاريخ ووقت ومكان جلسة الاستماع المقررة وفرصة تقديم الأدلة، بما في ذلك الشهود. على أن يشير إشعار جلسة الاستماع إلى المسائل التي سيتم البت فيها. ويقدم الإشعار قبل 10 أيام على الأقل من تاريخ الجلسة المحدد.

إجراءات جلسة الاستماع: تتضمن إجراءات جلسة الاستماع العناصر التالية على الأقل:

- أ. قاض إداري،
 - ب. فرصة لكل طرف لتقديم الشهود (مذكرات الاستدعاء غير مصرح بها بموجب هذه السياسة) والأدلة؛
 - ج. فرصة لكل طرف لطرح أسئلة على جميع الشهود الذين يدلون بشهاداتهم في جلسة الاستماع؛
 - د. محضر للجلسة وقائمة بجميع مستندات الأدلة التي تم تقديمها في الجلسة.
- للقاضي الإداري السلطة التقديرية في إعطاء الفرصة لتبادل معلومات الأدلة قبل جلسة الاستماع.

القرار النهائي: يصدر قرار خطي في فترة لا تتجاوز 90 يوماً تقويمياً من تقديم الاستئناف. على أن يتضمن القرار ما يلي:

- أ. تاريخ ووقت ومكان جلسة الاستماع (إذا عقدت)؛
- ب. اسم وعنوان المتظلم؛
- ج. اسم وعنوان المدعى عليه؛
- د. أسماء وعناوين كافة الشهود الذين استدعاهم الطرفان (إذا عقدت الجلسة)؛
- هـ. معلومات كافية عن جميع الأدلة المقدمة (إذا عقدت الجلسة)؛
- و. ترديد التظلمات المرفوعة؛
- ز. تحديد الوقائع؛
- ح. تحليل الشكاوى وعلاقتها بالوقائع؛ و
- ط. إصدار قرار بشأن كل مسألة.

د. الخطوة رقم 3: مراجعة الحكومة الفدرالية

بوجه عام، يكون قرار الولاية نهائيًا. أما في حالة عدم صدور قرار بحلول التاريخ المحدد، فيمكن مراجعة الاستئنافات التي تتعلق بقانون ابتكار وفرص القوى العاملة بواسطة وزارة العمل الأمريكية (USDOL)، إذا تم الاستئناف خلال 60 يومًا من تاريخ استحقاق القرار. يمكن استئناف القرار الذي يتعلق بقانون ابتكار وفرص القوى العاملة من قبل الطرف المتضرر من القرار إلى وزارة العمل خلال 60 يومًا من استلام قرار إدارة تنمية القوى العاملة WD. بمقتضى المادة (20 CFR 683.610(c)) من قانون اللوائح الفيدرالية، يجب رفع الاستئناف إلى سكرتير وزارة العمل بالبريد المسجل بعلم الوصول، إلى:

Secretary of Labor
U.S. Department of Labor
200 Constitution Ave., NWC-2318
Washington, DC 20210

يجب تقديم نسخة من طلب الاستئناف في نفس الوقت إلى:

Regional Administrator
Employment and Training Administration
U.S. Department of Labor
230 South Dearborn Street, 6th floor
Chicago, IL 60604

وإلى:

Workforce Development
Executive Office
Victor Office Center
201 N. Washington Square
Lansing, MI 48913

IV. الشروط الخاصة

- A. **تكافؤ الفرص:** يجب تسوية الشكاوى التي تزعم وجود انتهاكات لأحكام عدم التمييز وتكافؤ الفرص في برامج المنح التابعة للولاية أو الحكومة الفدرالية وفقًا للمبادئ التوجيهية لسياسة عدم التمييز وتكافؤ الفرص الصادرة عن إدارة تنمية القوى العاملة WD والمعتمدة في الدليل الإرشادي لسياسة تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي SEMCA لتكافؤ الفرص. (انظر أيضًا إجراءات شكاوى التمييز ضد العملاء الخاصة بتحالف SEMCA).
- B. **السلوك الإجرامي:** يجب الإبلاغ عن أي حالات من التلبس أو الاشتباه بالاحتيال أو أعمال الاعتداء أو السلوك الإجرامي بموجب قانون ابتكار وفرص القوى العاملة وفقًا للمبادئ التوجيهية للإبلاغ عن الحوادث الصادرة عن إدارة تنمية القوى العاملة WD (PI 18-01).
- C. **عزل الموظفين المتلقين لبرنامج المساعدة المؤقتة للعائلات المحتاجة TANF:** بمقتضى قانون 45 CFR 261.70، يمكن للفرد المتضرر تقديم تظلم إذا تم توظيف أحد متلقي خدمات برنامج TANF في إحدى الوظائف (1) عندما يكون أي فرد آخر قد تم تسريحه من نفس الوظيفة أو من وظيفة مكافئة لها إلى حد كبير (2) أو إذا أنهى صاحب العمل عقد عمل أي موظف عادي أو قام بطريقة أخرى بتخفيض غير طوعي لقوته العاملة لإشغال الوظيفة الشاغرة التي نشأت عن ذلك بشخص بالغ يتلقى مساعدة برنامج TANF. وفي هذه

الحالة، يمكن لأي من طرفي الشكوى، سواء كان متلقي مساعدات برنامج TANF أو الموظف المعزول، أن يستأنف القرار الصادر عن تحالف SEMCA لدى إدارة تنمية القوى العاملة WD.

D. عزل الموظفين في ظل قانون ابتكار وفرص القوى العاملة WIOA: بموجب قانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA Regulation 20 CFR 683.270(d))، يمكن تقديم تظلم من قبل أي موظف عادي يستبعد بواسطة أحد المشتركين بموجب قانون ابتكار وفرص القوى العاملة WIOA من المدرجين في نشاط توظيفي تموله صناديق قانون WIOA. كما يمكن لأي من المشتركين بموجب قانون WIOA من المدرجين في نشاط توظيفي أن يقدم تظلمًا إذا استبعد هذا المشترك.

E. التحكيم الملزم والمفاوضات المشتركة: يجب أن تشمل إجراءات تظلم متلقي المنحة المحلية منح المشتركين بموجب قانون WIOA فرصة تسمح للفرد الذي يدعي وجود انتهاكات لمعايير العمل أن يحول تظلمه إلى إجراءات تحكيم ملزمة إذا اتفق على ذلك بموجب اتفاقية بالمفاوضة المشتركة بين جميع أطراف التظلم.

F. الاختصاص القضائي: سيتم التعامل مع تظلمات مقدمي طلبات برنامج TANF وبرنامج FAE&T والمتلقين لخدماتها بناء على طبيعة التظلم، وذلك وفقًا لإجراءات الجهات متلقيحة المنح المحلية أو إجراءات هيئة الصحة والخدمات البشرية في ميشيغان أو غيرها من الإجراءات المطبقة. فمثلًا، سيتم التعامل مع التظلمات المتعلقة بالمعاقبة أو إعانات قسائم الطعام من قبل هيئة الصحة والخدمات البشرية، أما التظلمات المتعلقة بالبرامج التي تديرها الجهات متلقيحة المنح المحلية فسوف يتولى التحقيق فيها تحالف SEMCA.

G. Wagner-Peyser: ينبغي حل الشكاوي المتعلقة بنشاطات قانون واغنر-بايسر بموجب إجراءات الشكاوي الموضحة في كتيب خدمة التوظيف. بالإضافة إلى ذلك، يرجى الرجوع إلى دليل خدمات التوظيف للاطلاع على إرشادات محددة بشأن الشكاوي المتعلقة بالعمل غير المختصة ببرامج معينة، مثل: انتهاكات صاحب العمل لساعات العمل والأجور وشكاوي عمال المزارع المهاجرين وغيرها من الانتهاكات المحتملة لقوانين العمل العامة.

عملية الاستئناف لمتلقي المنح المحلية

قد يستأنف متلقي المنح المحلية على عدم تحديد المناطق المحلية ونواتج المراقبة ونواتج تقرير الحادث ونواتج/ مشكلات قرار التدقيق الفردي والمسائل الأخرى المتعلقة ببرامج استثمار القوى العاملة الحكومية عن طريق تقديم استئناف إلى إدارة تنمية القوى العاملة في غضون 30 يومًا من القرار المعارض.

لا يجوز للأطراف المعنية الأخرى الاستئناف مباشرة إلى إدارة تنمية القوى العاملة. يجب على الأطراف المعنية أولاً تقديم شكوى على المستوى المحلي إلى أن يصل إلى الحد الذي تتأثر فيه الأطراف المعنية بقرار إدارة تنمية القوى العاملة WD.

يجب مراجعة الطعون المتعلقة بنتائج رصد وزارة العمل الأمريكية فقط من أجل الامتثال لمتطلبات وزارة العمل الأمريكية. يجب إنشاء سجل لإرساله إلى وزارة العمل الأمريكية، إذا كان ذلك ممكنًا.

A. الاستئنافات: يجب أن تحتوي الاستئنافات على أقصى قدر ممكن من المعلومات التالية:

1. اسم المستأنف بالكامل وعنوانه ورقم هاتفه.
2. اسم المدعى عليه (م) بالكامل وعنوانه ورقم هاتفه (إن وجد).
3. مذكرة واضحة وموجزة بالوقائع على النحو المزعوم التي تشكل الانتهاك المزعوم بما في ذلك التاريخ.
4. أحكام القانون أو اللائحة أو المنحة أو العقد أو غيرها من الاتفاقيات الأخرى بموجب القانون التي يُعتقد أنه تم انتهاكها.

5. الحكم المطلوب.

يجب تقديم الاستئناف إلى:

Workforce Development Executive
Office
Victor Office Center
201 N. Washington Square Lansing, MI
48913

B. رفض الاستئناف: يجوز رفض الاستئناف لأي من الأسباب التالية:

1. يفتقر إلى الوجاهة.
2. لا يذكر مسألة تظلمية.
3. لا يوجد حكم يمكن إصداره.
4. عدم امتثال المتظلم للإجراءات المنصوص عليها في إصدار الوثيقة.

C. جلسة الاستماع: يجب توفير فرصة لجلسة استماع للاستئناف المتعلق بقانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA) ما لم يتم رفض الاستئناف من قبل إدارة تنمية القوى العاملة، أو إذا وافق الأطراف على التنازل عن جلسة الاستماع، أو إذا قام المستأنف بسحب الاستئناف. إذا كان من المقرر عقد جلسة استماع فينبغي إجراؤها في غضون 30 يومًا من تلقي الاستئناف.

لا يلزم عقد جلسة استماع للاستئناف لقرار غير متعلق بقانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA).

1. إشعار جلسة الاستماع: سيتم تقديم إشعار لجميع الأطراف المعنية كتابيًا بتاريخ ووقت ومكان جلسة الاستماع المقررة وفرصة تقديم الأدلة، بما في ذلك الشهود. وأن يشير إشعار جلسة الاستماع إلى القضايا التي سيتم البت فيها. سيتم إرسال الإشعار قبل 10 أيام على الأقل من تاريخ الجلسة المحدد.

2. إجراءات جلسة الاستماع: ينبغي أن تتضمن إجراءات جلسة الاستماع جميع العناصر التالية على الأقل:

- (a) قاض إداري.
- (b) فرصة لكل طرف لتقديم الشهود (مذكرات الاستدعاء غير مصرح بها بموجب هذه السياسة) والأدلة.
- (c) فرصة لكل طرف لطرح أسئلة على جميع الشهود الذين يدلون بشهادتهم في جلسة الاستماع.
- (d) محضر للجلسة وقائمة بجميع مستندات الأدلة التي تقدم في الجلسة.

للقاضي الإداري السلطة التقديرية في إعطاء الفرصة لتبادل معلومات الأدلة قبل جلسة الاستماع.

D. القرار: يتم إصدار قرار كتابي في فترة لا تتجاوز 60 يومًا من تقديم الاستئناف. على أن يتضمن القرار كل ما يلي:

1. تاريخ ووقت ومكان جلسة الاستماع، إذا تم عقد الجلسة.
2. اسم وعنوان المستأنف.
3. اسم وعنوان الطرف الموجه ضده الاستئناف.

4. أسماء وعناوين كافة الشهود الذين استدعاهم الطرفان، إذا تم عقد الجلسة.

5. معلومات كافية عن جميع الأدلة المقدمة، إذا تم عقد الجلسة.

6. ترديد الشكاوى.

7. تحديد الوقائع.

8. تحليل الشكاوى وعلاقتها بالوقائع.

9. إصدار قرار بشأن كل مسألة

E. استئناف وزارة العمل الأمريكية ((USDOL): قرار إدارة تنمية القوى العاملة نهائي. قد يستأنف متلقي المنحة المحلية إجراءات نظلم قانون ابتكار وفرص القوى العاملة (WIOA) غير الممثلة لإدارة تنمية القوى العاملة إلى سكرتير وزارة العمل الأمريكية. يجب رفع الاستئناف إلى سكرتير وزارة العمل بالبريد المسجل بعلم الوصول في خلال 60 يومًا من استلام قرار إدارة تنمية القوى العاملة، إلى:

Secretary of Labor
U.S. Department of Labor 200 Constitution Ave., NW C-2318
Washington, DC 20210

يجب تقديم نسخة من طلب الاستئناف في نفس الوقت إلى:

Regional Administrator
Employment and Training Administration
U.S. Department of Labor
230 South Dearborn Street, 6th Floor Chicago, IL 60604

وإلى:

Workforce Development
Executive Office
Victor Office Center
201 N. Washington Square
Lansing, MI 48913

مقاول اتحادي
برامج وأصحاب عمل يوفرون فرصًا متكافئة – للأقليات/السيدات/لذوي الإعاقة/للمحاربين القدامى
توفر المنظمة الترتيبات الخاصة المعقولة عند الطلب.

تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي (SEMCA)
سياسة الشكاوى والتظلمات
الإقرار والموافقة

وضع تحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي هذه السياسة وأتاحها لجميع المشتركين والجهات الممنوحة الثانوية والمتعاقدين من الباطن ومقدمي الخدمات والموظفين والأطراف المعنية الأخرى بغرض وضع إجراءات لتسوية التظلمات المتعلقة بقانون ابتكار وفرق القوى العاملة (WIOA) وبرنامج المساعدة المؤقتة للأسر (TANF) وبرنامج المساعدة الغذائية والتوظيف والتدريب (FAE & T) وقانون التجارة (باستثناء طلبات إعادة البت) والبرامج الممولة في ولاية ميشيغان والتي تديرها إدارة تنمية القوى العاملة WD.

، بصفتي:

أنا

يُدْرَج الاسم بالحروف

- مقدم خدمات متعاقد من الباطن جهة ممنوحة ثانوية
- مشارك موظف طرف معني آخر

بأنني قد استلمت نسخة من سياسة الشكاوى والتظلمات الخاصة بتحالف جنوب شرق ميشيغان المجتمعي (SEMCA) وبأنني أوافق على الالتزام بالإجراءات المنصوص عليها في هذه السياسة.

التاريخ

التوقيع

مقاول اتحادي
برامج وأصحاب عمل يوفرون فرصًا متكافئة – للأقليات/السيدات/لذوي الإعاقة/للمحاربين القدامى
ستتوفر أماكن إقامة ملائمة عند الطلب